附件1

**山东青年政治学院2018届本科毕业论文（设计）工作日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作环节** | **报送材料** | **截止时间** |
| 1 | 准备工作 | 学院毕业论文（设计）工作实施方案 | 第七学期第11周 |
| 2 | 科研作品替代正文审核 | 科研作品替代毕业论文(设计)申请表及信息汇总表 | 第七学期第11周 |
| 3 | 选题 |  | 第七学期第19周 |
| 4 | 任务书、开题、中期检查、论文（设计）定稿 |  | 学院自行安排截止时间 |
| 5 | 学术不端检测 | 学术不端检测结果及处理意见 | 第八学期第12周 |
| 6 | 答辩、评阅 |  | 第八学期第14周 |
| 7 | 校级优秀学士学位论文（设计）评选 | 优秀学士学位论文（设计）推荐表 | 第八学期第15周 |
| 8 | 优秀指导教师评选、工作总结、档案整理 | 优秀指导教师申请表、毕业论文（设计）成绩汇总表、学院毕业论文（设计）工作总结、优秀学士学位论文集 | 下学年第一学期第2周 |

附件2

**“山东青年政治学院毕业论文（设计）管理系统”使用注意事项**

1.系统网址

http://bylw.sdyu.edu.cn/index.aspx

也可点击以下链接访问系统

（1）教务处主页“论文系统”图标

（2）“教师平台”菜单下的“论文系统”

（3）“学生平台”菜单下的“论文系统”

2.系统分别设有学院院长、分管副院长、专业负责人（教研室主任）、教学秘书、指导教师和学生等用户角色。教师的初始登陆账号和密码都是工号；学生的初始登陆账号和密码都是学号，同一账号包含不同角色。请各学院加强管理，做好教师和学生系统使用培训工作。

3.各学院根据“毕业论文（设计）管理系统”中学校总体时间安排，设定本学院各环节时间节点，但各环节截止时间不得晚于学校截止时间。

4.系统的具体操作流程请各位师生在系统首页或教务处网站“使用帮助”栏目下载学习，在使用过程中遇到问题，请咨询各学院教学科研管理办公室。

附件3

**山东青年政治学院本科生毕业论文（设计）档案整理要求**

**一、归档范围**

本科生毕业论文（设计）档案袋中所需纸质材料包括（按顺序）：1.学生选题申请表或教师选题申报表；2.选题变更申请表（如有）；3.任务书；4.开题报告；5.指导教师指导记录；6.中期检查表；7.毕业论文（毕业设计说明书或设计报告）打印稿；8.毕业设计作品样例（如有）；9.学术不端检测报告；10.指导教师评分表；11.评阅人评分表；12.答辩记录表；13.答辩成绩评分表；14.成绩评定表；15.优秀学士学位论文（设计）推荐表（如有）。

多次进行学术不端检测的，应保存所有版本检测报告。以科研作品替代毕业论文（设计）正文的，以符合规定的替代材料代替毕业论文（毕业设计说明书或设计报告）并附替代申请表。

**二、档案材料格式要求**

各类本科生毕业论文（设计）档案材料要求字体字号、行间距、段落间距、段落首行缩进等规范、一致，断页合理，版面美观。毕业论文（设计）格式要求详见《山东青年政治学院毕业论文（设计）撰写规范》，其他档案材料格式要求详见本科生毕业论文（设计）档案材料模板。毕业论文管理系统中导出的各类表格如断页不合理，应通过适当调整行间距、段落间距、页边距等方式调整断页位置。用户在系统内录入文本时，应按照页面提示正确设置字体格式和段落格式，除科研作品替代毕业论文（设计）申请表外，其他档案材料要求从毕业论文（设计）管理系统中导出。

**三、签名和印章要求**

各类本科生毕业论文（设计）档案材料中的学生签名要求手写，其他用户要求使用系统电子签名，应按照系统要求制作并上传手写签名的图像。电子签名应端正、清晰、位置适当，不得空缺。

**四、档案材料内容要求**

各类本科生毕业论文（设计）档案材料中的内容应完整、真实，各类评审意见应具有针对性，具体要求如下：

（一）开题报告中指导教师意见应针对论文选题、研究方法、计划进度等提出具有针对性的意见建议。

【示例】1.要做好访谈工作，以便为互助养老策略的构建提供现实依据。 2.对于空巢老人互助养老的现实条件、可行性及需要克服问题的论证要实事求是，切忌空洞、理想化。 3.在访谈调查中，注意对老年人互助养老需求、意愿及现实中存在的互助养老的苗头及障碍进行重点的了解。 4.互助养老模式构建、策略提出要体现出社会工作专业味道，切忌流于一般化。

（二）指导教师评分表中的指导教师评语应对完成“毕业设计（论文）任务书”规定工作的情况、创新性评价、写作的规范化程度进行评价并指出存在的问题。

【示例】该论文对农村空巢老人社会支持问题进行了研究，探讨了空巢老人社会支持在经济支持、精神支持、医疗保障等方面的问题，并相应提出了针对性建议。该论文研究问题较为明确，观点比较清晰，逻辑基本顺畅，基本完成了任务书规定的研究工作。 该论文对空巢老人社会支持问题研究偏于一般性梳理、总结，创新性不是很大。 该论文写作规范合乎学校的相关规定。 该论文在农村空巢老人社会支持相关内容论述方面，内容还不是很充实，论证还不是很透彻，尚需要进行进一步改进。

（三）评阅人评分表中的评阅人评语应对论文（设计）选题的价值与意义、创新性、工作量大小、写作的规范化程度进行评价并指出存在的问题。

【示例】××同学运用文献法以及对无结构式访谈法全面了解了农村空巢老人在经济方面、精神方面以及医疗保障等方面的相关情况，并对其问题进行了分析，在此基础上提出了对策。 该论文选题符合专业培养目标，也体现出较强的实践应用性，全文结构基本合理，思路基本清晰，总体上达到了毕业论文的要求。不足之处是部分内容没有新意，部分内容论证不够充分，个别语句表达不清晰，另外个别论据时效性差，在谈到政府补贴时作者写到：“以山东为例，山东的基础养老金为每月75元，比国家标准还要多20元”，这至少是3年前的事了。

（四）答辩成绩评分表中答辩小组评语应根据学生答辩时回答问题的情况，对学生知识面掌握、逻辑思维能力、口头表达能力、回答问题的正确性等进行评价。

【示例】在陈述中，该生的行文比较严谨，口头表达清晰，能够正确地回答问题。具体实例表述了课题的现实意义。回答问题环节流畅。但需要完善摘要使之更具体化、条理化论文中的标点需要修改。 答辩小组经过充分讨论，根据该生论文质量和答辩中的表现，同意评定论文成绩为良。

（五）指导教师指导过程记录应不少于5次，其中选题阶段、开题阶段各不少于1次，指导教师应真实记录指导的时间和地点，简要概括指导内容。

【选题阶段指导内容示例】讲解毕业论文过程，与学生探讨论文研究内容，根据学生所学专业和兴趣拟定题目，强调写作重难点。

【开题阶段指导内容示例】要求认真阅读任务书等资料，尽快完成开题报告等内容。同时强调及时与导师保持联系，及时交流，获得指导，克服困难，高质量完成开题报告。

【草稿阶段指导内容示例】审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式做出规范要求。

**五、档案材料装订要求**

毕业论文（或设计毕业设计报告、毕业设计说明书）档案材料使用A4纸张双面打印，左侧装订，连同毕业论文（或设计毕业设计报告、毕业设计说明书）按顺序放入毕业论文（设计）档案袋，档案袋正面需粘贴档案目录。毕业论文（设计）各类档案材料应清晰整洁，不得污损。

**六、电子档案整理要求**

以专业为单位将毕业论文（设计）档案电子材料刻录光盘一张，光盘名为“xx专业xx届毕业论文（设计）电子材料”，并用黑色记号笔标注于光盘上。每个学生的电子版材料建立一个文件夹，按“学号\_学生姓名\_论文题目\_指导教师姓名”命名，所有文件夹按文件名排序。文件夹中包含所有毕业论文（设计）档案材料电子版，所有电子版档案内容应与纸质档案一致（包括签字），文件名由两位序号加档案材料名称构成并按文件名排序，如“01山东青年政治学院毕业论文（设计）教师选题申报表”。

每个光盘中存放一个word文档，文件名为“光盘内容说明”，说明本光盘包含xx专业xx届x名学生的毕业论文（设计）档案电子版并列出文件目录。

**七、管理工作档案整理要求**

管理工作档案按学院或专业整理，档案清单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 来源 |
| 1 | 毕业论文（设计）工作实施方案 | 撰写 |
| 2 | 毕业论文（设计）选题评审一览表 | 论文系统导出 |
| 3 | 毕业论文（设计）中期检查情况总结 | 撰写 |
| 4 | 毕业论文（设计）学术不端检测结果及处理意见 | 撰写 |
| 5 | 毕业论文（设计）指导教师变更情况汇总表（如有） | 撰写 |
| 6 | 选题变更情况一览表（如有） | 论文系统导出 |
| 7 | 毕业论文（设计）优秀指导教师申报表 | 论文系统导出 |
| 8 | 毕业论文（设计）综合信息一览表 | 论文系统导出 |
| 9 | 毕业论文（设计）工作总结 | 撰写 |
| 10 | 毕业论文（设计）优秀学士学位论文集 | 编印 |