附件1：

**院（部）期中教学检查工作相关文稿格式要求**

**纸张要求和页面设置**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 纸张 | A4打印纸，首页使用有院(部)红头纸张 |
| 页面设置 | 上下2.54cm，左右3.17cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm，左侧装订 |
| 页眉 | 宋体五号居中 |
| 页码 | 页面下脚右端 |

**正文**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 标题 | 黑体小二加粗居中，单倍行距 |
| 一级标题 | 黑体小三空两字符，单倍行距 |
| 二级标题 | 黑体四号空两字符，单倍行距 |
| 三级标题 | 黑体小四空两字符，单倍行距 |
| 段落文字 | 宋体小四，两端对齐，段落首行左缩进2个汉字符，行距25磅 |

附件2：

**××学院（部）期中教师教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 授课名称 | 教案（有、无） | 备课笔记或课件（有、无） | 教学日历（有、无） | 学生考勤记录规范与否 | 教学进度 | 作业情况 |
| 超前（课时数） | 正常 | 滞后（课时数） | 布置次数 | 习题数（共计） | 批改量（全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

填表人： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件3：

**××学院期中实验教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主讲教师 | 课程名称 | 类型 | 实验教学学时数或周数 | 实验教学大纲（有、无） | 授课讲稿（有、无） | 实验教学日历（有、无） | 实验指导书（实验讲义）（有、无） | 学生考勤记录规范与否 | 实验教学进度 | 实验报告情况 |
| 超前（课时数） | 正常 | 滞后（课时数） | 完成项目数 | 布置次数 | 批改量（全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可；3.课程名称填写独立设置的实验课程名称、实验课时所属课程名称或“××专业实践教学”；4.类型填写“独立开设”、“实验课时”或“实践教学”。

 填表人： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件4：

**××学院本科毕业实习检查情况汇总表**

学院： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指导教师 | 指导学生人数 | 实习计划（有、无） | 实习形式（分散、集中） | 是否基地实习（是、否） | 实习网络课程建设 |
| 基本材料上传（完成、未完成） | 过程材料上传（丰富、一般、无） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.基本材料上传是指实习教学大纲、实习指导书、实习工作安排等材料的上传，过程材料上传是指实习过程中学生填写的实习

记录、指导教师与学生互动情况的材料上传；2.页面不够可加附页；3.手写（需用签字笔）、打印均可。

 填表人： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件5：

**××学院（部）教研活动情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室名称 |  | 教研室人数 |  | 活动次数 |  |
| 主要教研内容 |  |
| 主要教研成效 |  |
| 对教学与管理意见 |  |
| 对教学与管理建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教研室主任签字： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件6**：**

**××学院（部）听课情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 听课人 | 职务职称 | 被听课教师上课情况 |
| 姓名 | 课程名称 | 时间 | 地点 | 专业、年级、班级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.一页不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件7：

**××学院（部）期中学生座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |
| --- | --- |
| 召开次数及每次与会人数 |  |
| 教师教学方面意见建议 |  |
| 教学管理方面意见建议 |  |
| 教学设施意见建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件8：

**××学院（部）期中教师座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |
| --- | --- |
| 召开次数及每次与会人数 |  |
| 学生学习方面意见建议 |  |
| 教学管理方面意见建议 |  |
| 教学设施意见建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附件9：



**期中教学工作检查**

**教师座谈会记录**

**部门**

**日期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员（名单） |  |
| 座谈会记录： |

附件10：



**期中教学工作检查**

**学生座谈会记录**

**部门**

**日期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员（名单） |  |
| 座谈会记录： |