**教 学 通 报**

 （内部资料）

2015年第8期（总第8期）

山东青年政治学院教务处 编发 2015年6月10日

**本 期 内 容**

**山东青年政治学院2014—2015学年第二学期**

**期中教学检查工作总结**

期中教学检查是教学工作中一项非常重要的常规性工作，也是教学质量监控的重要环节。为及时掌握教学动态，了解教学过程中存在的问题，使教学工作进一步走向制度化、规范化，确保教学秩序的正常运行，根据本学期教学工作安排，我校于4月27日至5月15日组织开展了期中教学检查工作，收到了预期效果。现将相关情况总结如下：

一、工作部署与开展情况

4月21日，教务处会同教学质量监控与评估中心印发《关于开展2014-2015学年第二学期期中教学检查工作的通知》，根据工作计划，本次期中教学检查分为院（部）自查与学校检查组集中检查两个阶段。4月27日至5月13日为院（部）自查时间，5月14日至15日为学校集中检查时间。各院（部）普遍高度重视，成立了期中教学检查工作小组，召开期中教学工作会议，制定计划，周密部署，通过教师自查、教研室自查、教学督导组普查、领导小组抽查等方式，组织负责人听课、教学督导员听课、同行教师听课，召开教师座谈会，分专业、分年级、分本、专科召开学生座谈会等多种形式，对日常教学情况、教学督导情况、实践教学情况、教研室活动等情况，高效有序地开展了期中教学工作自查。

5月14日至15日，由教务处、教学质量监控与评估中心人员和学校教学督导组4位督导专家组成的学校检查组对我校12个院（部）开学以来的教学情况进行了集中检查。检查组听取了院（部）主要负责人或分管教学工作的负责人的工作汇报，查阅了各院（部）教学检查工作方案和自查报告；反映日常教学秩序的相关支撑材料，包含教学日历、教案、课程作业等；教学监控方面的材料，包含督导活动记录、督导听评课记录、领导干部听课记录等材料，教师座谈会、学生座谈会实录及反馈等材料；教研室开展教研活动材料；2011级本科专业的毕业实习、毕业论文相关工作材料；期初补考试卷、参考答案与评分标准、成绩登记表等相关考试材料等，并就检查情况当场进行了反馈。

二、检查结果

分项汇总如下：

（一）期中教学检查工作方案及自查报告

各院（部）均制订了期中教学检查工作方案（计划），根据自查工作开展情况撰写了自查报告，整体情况良好。商学院根据检查要求，结合实际，依据期中教学检查方案，还制定了学院期中教学检查的任务分解表；其自查报告根据学校通知要求和本学院检查方案的部署，对本学院各项教学工作情况进行总结，既有对方案实施情况的汇报，亦有对工作中所发现问题的改进措施，有建设性，特色材料丰富，体现了扎实的工作作风。旅游学院、舞蹈学院的自查报告中还对本学院开展的特色教学工作进行了梳理和总结。

出现的问题有：部分学院的期中教学检查方案（计划）、自查报告（总结）的格式与内容还需要进一步规范调整，个别学院在自查报告中没有对方案中部署的工作进行总结，只是对检查的过程描述，没有提到出现的问题，或对没有对出现的问题进行深入的归纳和分析，个别学院的文字材料内容简单。

（二）反映教学过程的基本教学材料

教学日历总体情况良好，各院（部）提供的教学日历基本规范，但个别教学日历中的“教学要求”项没有填写。从各院（部）提供的教案来看，存在着对教案要求理解不一，格式不一的现象。

作业批改总体情况良好，存在的问题是，部分学院作业量少，或教师批改次数较少，批改无日期，知识性题目多而缺少应用型题目。

课堂考勤记录总体较好，绝大多数任课教师能够认真考勤并记录，但个别考勤记录没有标明考勤日期。

（三）教学督导工作

各院（部）均重视教学督导工作的开展，所提供的支撑材料较为完整规范。其中经济学院教学督导工作既有学院计划，又有期中的督导工作总结。商学院督导工作计划针对性强，清晰明了；督导员工作笔记规整，每周督导工作一目了然。信息工程学院对督导工作合理安排，制作了每周督导工作一览表，提供了期末试卷专项督查报告。政法学院制定了督导小组日程安排，督导员工作笔记内容充实。体育部、思政部从教学督导工作计划到督导员工作笔记，内容细化、充实。存在问题，一是督导活动记录不完善和规范，二是个别督导员听课次数较少或记录的信息不全，缺少对教师教学的评价和建议。

领导干部听课情况较好，院（部）教学督导听课记录规整，有意见建议，经济学院、文化传播学院、思政部对领导干部听课情况进行了汇总统计，制作了一览表，整体情况一目了然。

（四）教师座谈会、学生座谈会

各院（部）均按照期中教学检查的要求召开了教师、学生座谈会，并进行了记录整理和意见汇总。商学院召开学生座谈会前设计了调查问卷，了解、征求学生意见，座谈会后与任课教师特别是公共课教师就存在的问题进行了反馈。文化传播学院重视学生信息反馈，收集了学生信息员对任课教师、教学管理、教学保障的意见建议。存在的主要问题是：个别院（部）教师、学生座谈会覆盖面不全，或者不同专业、本专科合并召开学生座谈会，无法充分征集学生意见。个别学院对召开教师座谈会的目的理解有偏差，没有收集教师意见建议，座谈记录内容不相关或不充实，个别学院的学生座谈会对反映的问题没有反馈。

（五）教研室活动

根据《教研室管理规定》和学校要求，各院（部）普遍组织开展了教研室活动，提供的教研室活动记录、同行听评课记录较齐全。管理学院、文化传播学院各教研室活动记录形式规范、主题鲜明、内容丰富，对教研室听评课情况进行归档汇总。外国语学院分教研室开展了教学情况自查并形成了汇总表，材料归档整理规范全面。商学院各教研室对工作材料进行归档整理，如财务管理教研室档案盒中装有听课汇总表和记录表、教研室活动记录、教师座谈会记录和总结，教研室2015年工作计划，2014年工作总结，特色活动材料等等，做法值得推广。存在的问题主要有：部分教研室活动记录成了学院例会的会议记录，只有事务性工作安排，没有开展教研活动的记录；部分学院的同行听评课工作开展的不到位。

（六）期初补考工作

本次期中教学检查首次开展了对期初补考工作的检查。各学院试卷归档整理比较规范，考试材料齐全，试卷批改认真。但是仍有个别试卷在批阅时没有填写题头得分，还有部分成绩登记表没有日期。

（七）实践教学

本次期中教学检查查看了各教学单位实习基地建设、实习与实训工作等实践教学工作的开展情况，重点检查了有2015届首届毕业生专业的毕业论文（设计）、毕业实习工作。从检查情况看，各学院的实践教学工作开展顺利，工作材料逐步规范，有些工作形成了亮点。商学院对本学院的教学工作包括各项实践教学工作的开展情况通过《教学简报》的形式定期进行梳理和公布，体现了教学管理的规范化水平。信息工程学院在实习基地建设工作上进行突破和创新，同时及时总结工作的经验。舞蹈学院对实践教学工作按照项目归类总结，形式新颖，令人耳目一新。旅游学院重视实践教学工作的开展，选派教师外出参加实践教学会议，就本学院的实践教学工作召开专题会议，推动实践教学基地建设和各项实习实训工作的开展。发现的问题主要体现在毕业论文工作的开展方面，存在着材料归档不完整，部分工作环节缺少支撑材料，个别实施过程的材料不够细化。

通过全面认真的检查，学校教学检查组认为，各院（部）均高度重视本次期中教学检查工作，认真落实，规范教学，把教学检查当成提高、检验自身教学管理水平，促进教风与学风建设，及时发现与解决问题的重要途径。各院（部）教学材料基本齐备规范，教学管理工作在规范化、制度化、系统化方面整体水平有了大幅提高。学校将对检查中发现的问题督促各院（部）尽快整改，推进学校教学规范化与内涵式发展的进一步提升。

在期中教学阶段，教务处还会同教学质量监控与评估中心、学生工作处于“五一”节前后对全校教学秩序组织了专项检查，检查内容包括教师到课及组织教学情况、学生到课情况，促进了教学秩序的稳定。

2014-2015学年第二学期期中教学检查得分情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查顺序 | 教学单位 | 得分 | 名次 |
| 1 | 商学院 | 94 | 1 |
| 2 | 信息工程学院 | 93 | 3 |
| 3 | 政法学院 | 94 | 1 |
| 4 | 管理学院 | 90.14 | 6 |
| 5 | 经济学院 | 91.29 | 5 |
| 6 | 外国语学院 | 89 | 9 |
| 7 | 旅游学院 | 89.43 | 8 |
| 8 | 文化传播学院 | 91.86 | 4 |
| 9 | 设计艺术学院 | 86.57 | 11 |
| 10 | 舞蹈学院 | 89.71 | 7 |
| 11 | 体育部 | 84.86 | 12 |
| 12 | 思政部 | 88.86 | 10 |

 教务处 教学质量监控与评估中心

 2015年5月21日

|  |
| --- |
| 本期发放范围：学校领导，办公室（发展规划处）、教务处、实验设备管理处、教学质量监控与评估中心、各教学单位 |