附件1：

**加强考试管理、严肃考风考纪协同工作安排**

**1.宣传部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 学校网站设立考风考纪专题宣传栏目，通过条幅、海报、校报、网站、微信等媒体进行考风考纪宣传 | 赵健 | 单国杰 |
| **2** | 在考场和校园布置“考场设有监控”、“考试监督电话”等警示标示 | 赵健 |

**2.学生工作部（处）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 通过各种形式开展诚信教育、规章制度学习 | 高珂强 | 雷文庆 |
| **2** | 充分发挥学生党员、学生干部模范带头作用，实施考试过程中“共产党员”、“学生干部”等先进分子挂牌制度，树立诚信考试典型 | 高珂强 |
| **3** | 学生考试违纪违规受到纪律处分的，在处分期限内的各类评奖评优一票否决制 | 高珂强 |
| **4** | 协同处理学生考试违规工作 | 高珂强 |

**3.团委**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| 1 | 充分发挥团员青年模范带头作用，开展学生会、学生社团等学生骨干“诚信考试”，开展学生骨干、青马学员等先进分子“亮身份、做表率”挂牌考试 | 范红伟 | 蒋涛涛 |
| 2 | 依托学生会、学生社团等学团组织的发动优势，开展系列考风考纪宣传教育活动 | 范红伟 |

**4.教务处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 组织课程考试工作领导小组各成员单位巡考 | 贾白 | 贾白 |
| **2** | 组织安排和协调各项考务工作 | 李亚光 |
| **3** | 组织学院开展考务培训工作 | 李亚光 |
| **4** | 处理学生考试违规工作 | 李亚光 |

**5.教学质量监控与评估中心**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| 1 | 组织学校教学督导员对考试进行督导 | 尹荣 | 孟凡兵 |
| **2** | 考试监督电话接听、处理工作 | 尹荣 |
| **3** | 违规考务人员、监考教师的处理工作 | 尹荣 |
| **4** | 通过标准化考场监控系统对学校考试进行督导 | 尹荣 |

**6.实验设备管理处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 实验室考场设施设备检修、卫生清理工作 | 石杰 | 吴杰 |

**7.后勤管理处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 教室考场设施设备检修、卫生清理工作 | 姜峰 | 牟晋京 |
| **2** | 标准化考场监控管理工作 |
| **3** | 考试监考人员乘坐班车调整工作 | 谢海军 |

**8.保卫处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 考场安全管理工作 | 刘伟 | 张磊 |
| **2** | 协同处理学生考试违规工作 |

**9.教育技术中心**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 成绩录入期间教务系统及网络保障工作 | 张宏磊 | 王铮 |

**10.各学院**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作职责** | **责任人** | **负责人** |
| **1** | 通过海报、新媒体等对学生进行考风考纪宣传教育 | 副院长  副书记 | 院长  书记 |
| **2** | 组织考试动员会、主题班会等形式对学生进行诚信教育 |
| **3** | 抓好“三关预警”工作：  **“考前动员关”**要求考前组织学生学习学校有关考试的纪律及违规的处理办法，强调考试舞弊所带来的严重后果；  **“开考提醒关”**要求监考老师在考前宣读《考生守则》，提醒、教育学生自警、自重、自爱，消除舞弊动机；  **“监考警告关”**要求监考教师在监考过程中发现舞弊苗头要及时提醒警告 |
| **4** | 组织班集体开展学生自我监督与互相监督的活动，调动学生学习的自觉性和积极性 |
| **5** | 考试过程实施中“共产党员”、“学生干部”等先进分子挂牌制度，树立诚信考试典型 |
| **6** | 组织考务人员、监考教师学习相关制度，做好考试组织管理工作 |

附件2：

**2016-2017学年第二学期期末考试巡视安排**

2016-2017学年第二学期期末考试将于7月3日-7日全面进行，根据《山东青年政治学院关于加强考试协同管理的实施办法》的要求，学校设置巡视组对全校相关部门的考试组织管理工作以及各院（部）的教师监考和学生考风考纪情况进行督导检查，并对校、院两级考试组织工作做出评估并提出整改意见和建议。

一、巡视组组成

组长：学校领导

成员：宣传部、教务处、教学质量监控与评估中心、学生工作处、团委、实验设备管理处、后勤管理处、保卫处、教育技术中心等部门相关负责人以及学校教学督导员、各学院（部）负责人

二、巡视工作安排

各院（部）负责人组织相关人员做好本院（部）考试巡视工作。期末考试期间，每场次的考试时间如下：

上午 8:30--10:00；10:30--12:00

下午 13:00--14:30；15:00--16:30

巡视组在学校领导统一安排下，由教务处组织每天具体的巡视安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 成员 | 联络人 | 集合时间、地点 |
| 7月3日（周一） | 上午 | 组长：鹿林  成员：宣传部、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 早上9：00实验楼大厅 |
| 下午 | 组长：张书明  成员：宣传部、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 下午13:30实验楼大厅 |
| 7月4日  （周二） | 上午 | 组长：高峰  成员：教育技术中心、教务处等部门相关负责 | 贾白 | 早上9：00实验楼大厅 |
| 下午 | 组长：崔连富  成员：实验设备管理处、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 下午13:30实验楼大厅 |
| 7月5日  （周三） | 下午 | 组长：刘涛  成员：学生工作处、团委、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 下午13:30实验楼大厅 |
| 7月6日  （周四） | 上午 | 组长：王林山  成员：保卫处、后勤管理处、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 早上9：00实验楼大厅 |
| 下午 | 组长：彭继东  成员：实验设备管理处、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 下午13:30实验楼大厅 |
| 7月7日  （周五） | 上午 | 组长：陈雨海  成员：后勤管理处、教务处等部门相关负责人 | 贾白 | 早上9：00实验楼大厅 |

**学校教学督导组考试督导安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 成员 | 联络人 | 集合时间、地点 |
| 7月3日  （周一） | 韩伟波 武丽娜 | 孟凡兵 | 早上9：00实验楼大厅  下午13:30实验楼大厅 |
| 7月4日  （周二） | 曹志刚 戴明来 | 孟凡兵 | 早上9：00实验楼大厅  下午13:30实验楼大厅 |
| 7月5日  （周三） | 王笃田 武传涛 | 孟凡兵 | 早上9：00实验楼大厅  下午13:30实验楼大厅 |
| 7月6日  （周四） | 胡光鲁 冯恩大 | 孟凡兵 | 早上9：00实验楼大厅  下午13:30实验楼大厅 |
| 7月7日  （周五）上午 |  | 孟凡兵 | 早上9：00实验楼大厅  下午13:30实验楼大厅 |