学院（部）用教务处印章申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请人所在学院（部） |  | |
| 申请事由 | 申请人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 用印材料名称 | | | | 用印份数 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| （内容较多可附表） | | | |  |
| 院（部）  意见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | | |
| 主管科室  意见 | 签字  年 月 日 | | | |
| 教务处  意见 | 签字  年 月 日 | | | |

教务处制表