**山东青年政治学院监考记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 考试时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | 应到人数 |  |
| 考试地点 |  | 实到人数 |  |
| 考试专业班级 |  | 缺考人数 |  |
| **最早交卷时间** | 时 分 | **最后交卷时间** | 时 分 |
| 考试方式 | 闭卷□ 开卷□ 上机□ 其他： |
| 缺考考生具体情况 | 班级 | 学号 | 姓名 | 班级 | 学号 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 违规考生信息 | 班级 | 学号 | 姓名 | 违规序号 | 考生签字\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*“考生签字”一栏，监考教师确认违规事实后，违规学生在相应条目后签字确认。如违纪学生拒不签字，两名监考教师同时签字确认，可具有同等确认违规事实的效力。 |
| 违规事实及认定标准 | **请将所对应的违纪/作弊事实序号填到上表“违规序号”栏中** |
| 类型 | 序号 | 考试违规事实 |
| 违纪 | 1 | 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的 |
| 2 | 未在规定的座位参加考试的 |
| 3 | 考试开始信号发出前答题的或者考试结束信号发出后继续答题的 |
| 4 | 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的 |
| 5 | 在考场或者教育教学考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的 |
| 6 | 未经监考人员同意在考试过程中擅自离开考场的 |
| 7 | 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的 |
| 8 | 用规定以外的笔或纸答题，或者在试卷规定以外的地方书写姓名、学号，或者以其他方式在答卷上标记信息的 |
| 违规事实及认定标准 | 作弊 | 9 | 在考场课桌凳、墙壁或身体等书写与考试内容相关资料的 |
| 10 | 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的 |
| 11 | 携带具有发送或者接收信息功能设备的 |
| 12 | 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的 |
| 13 | 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的 |
| 14 | 考试过程中未经监考人员允许传、接文具、计算器等物品的 |
| 15 | 评卷过程中被认定为答案雷同的 |
| 16 | 抢夺、窃取他人试卷、答卷或胁迫他人为自己抄袭提供方便的 |
| 17 | 故意销毁试卷、答卷、草稿纸等考试材料的 |
| 18 | 考试过程中传、接试卷、答卷或草稿纸的 |
| 19 | 考试过程中考场内外人员传递考试信息的 |
| 20 | 使用手机、智能手表等各类通讯设备作弊的 |
| 21 | 由他人代替考试和替他人参加考试的 |
| 22 | 造成考场秩序混乱、考试纪律失控，出现大面积考试作弊现象的 |
| 其他 | 23 | 其他违规行为： |
| 注:监考教师负责现场做好违反考试纪律或考试作弊行为的认定，并根据违纪事实，填写此表。此表为最终认定书，并作为学校对学生进行违纪处分的依据。 |
| 监考要点 | 1.监考人员须做好考试的准备工作：清理考场并做好考前的各项组织、准备工作；将考试课程、考试起止时间、监考教师姓名、考生座次及其他要求公布的考试信息书写到黑板上。2.第一监考负责检查考生是否携带本人有效证件：学生证（或校园一卡通）、身份证，没有有效证件或证明的考生不得进入考场；第二监考负责监督学生对号就座，同时监督学生将携带的学习资料、包等物品放在指定位置。手机等通讯工具不得带入考场，如已带入考场，必须立即关机，并随书包放到讲台位置，不允许随身携带。3.考前5分钟，第一监考宣读《考生守则》、《考试违规通报》及考试注意事项；第二监考开封试题袋，并检查清点试卷。检查试卷时应对照试卷袋封面信息检查试卷是否与其一致，如有错误，及时调换。确认试卷无误后发放试卷。4.开考后15分钟，禁止学生入场，迟到的考生取消该场考试的考试资格，并记录在《监考记录》表中；开考30分钟后，学生方可交卷出场。组织考生在《考生签到表》中签字。5.监考人员一旦发现违纪作弊行为，应立即终止该生继续答卷，没收作弊证据或出具收据予以暂扣，并在试卷上标明“违纪”或“作弊”字样，在《监考记录》表中详细记录违纪、作弊情况及学生基本信息，如姓名、学号、专业、班级等，附上作弊资料，经违纪作弊考生亲自过目后签名，如拒绝签字，则由两名监考教师共同签字予以确认。6.每场考试结束后，监考人员必须认真清点考生答卷并按学号从小到大顺序排列，并与《考生签到表》及一份《监考记录》装入试卷袋，然后亲自将装好的试卷袋与另一份《监考记录》一并送交开课学院，不得让他人代交或转交。 |

**监考教师签字：**

**注：此记录单一式两份，由监考教师填写并签字，一份随试卷，一份交开课学院教科办公室。**