**学院（部）用教务处印章申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 |  |
| 申请人所在部门 |  |
| 申请时间 |  年 月 日 |
| 申请理由 |  |
| 院（部）意见 |   签字（盖章） 年 月 日 |
| 主管科室意见 |   签字 年 月 日 |
| 教务处意见 |   签字 年 月 日 |
| 备注 | 履行完上述手续，请到教务处综合科盖章。 |

教务处制表