**学院（部）用教务处印章申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 |  |
| 申请人  所在部门 |  |
| 申请时间 | 年 月 日 |
| 申请理由 |  |
| 院（部）  意见 | 签字（盖章）  年 月 日 |
| 主管科室  意见 | 签字  年 月 日 |
| 教务处  意见 | 签字  年 月 日 |
| 备注 | 履行完上述手续，请到教务处综合科盖章。 |

教务处制表