附件5 2017年新增学士学位授予专业申报工作配档表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | | 时间 | 要求 | 责任部门 |
| 1.制定工作方案 | 成立领导小组，制定工作方案 | 1月31日前 | 高度重视，加强领导 | 各相关学院 |
| 2.自查自评 | 2.1认真学习与理解学士学位授予权专业评审指标 | 2月1日—3月20日 | 深刻领会指标内涵 | 各相关学院 |
| 2.2梳理申报专业建设现状 | 明确申报专业建设现状 |
| 2.3填写《新增学士学位授予专业学校自评表》 | 认真填写，语言简洁通顺，内容真实正确 |
| 2.4整理归档支撑材料 | 材料全面、详实，分类清楚，有效支撑自评表内容 |
| 3.专家评审 | 专家评审，评审结果反馈相关学院 | 3月21日—25日 |  | 教务处 |
| 4.整改复查 | 学院按照专家意见整改，专家复查 | 3月26日-4月10日 | 严格按照专家意见整改 | 各相关学院 |
| 5.提交自评表和汇总表 | 学院提交定稿的自评表和汇总表 | 4月15日前 |  | 各相关学院 |
| 6.上报自评表和汇总表 | 打印、胶装，上报省教育厅学位办自评表和汇总表 | 4月25日之前 |  | 教务处 |