附件1：

**院（部）需向检查组提供的现场检查材料**

1.期中教学检查工作方案；期中教学工作自查报告

2.反映日常教学运行的相关支撑材料：课程考勤记录、第1-10周教师调课情况汇总及原始调课材料、新开课程考核实施方案、课程考核的过程性材料（平时作业/实验报告/实训报告/案例分析报告等）、平时成绩登记表等

3.课程考核方案实施的相关支撑材料：课程考核方案、课程考核过程性原始材料、过程性考核的成绩等；课程考核实施情况院（部）自查报告

4.2018届本科毕业实习、毕业论文（设计）工作实施方案和动员、培训记录，其他集中性实践教学环节（或实践课程）的教学大纲、指导书、过程记录、作业、学生成果等材料

5.院（部）教研室活动情况汇总表（格式见附4）；教研室工作计划、活动记录

6.院（部）教研室同行听评课记录、督导小组本学期督导工作计划、督导活动记录；领导干部听课记录本；院（部）领导干部、督导小组成员、同行听课情况汇总表（格式见附5）

7.教师座谈会情况汇总表（格式见附6）、学生座谈会记录情况汇总表（格式见附7）；教师座谈会记录（格式见附8）、学生座谈会记录（格式见附9）

8.“课堂教学质量月”活动开展的各项材料

9.教师的课程教学反思(格式见附10)及院（部）教师教学反思分析报告

10.能够反映教学单位教学管理和教学运行的其他典型材料

附1-1：

**××学院（部）期中教师教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 授课名称 | 教案（有、无） | 备课笔记或课件（有、无） | 教学日历（有、无） | 学生考勤记录规范与否 | 教学进度 | 作业情况 |
| 超前（课时数） | 正常 | 滞后（课时数） | 布置次数 | 习题数（共计） | 批改量（全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

填表人：教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-2：

**××学院期中实验（实训）课程教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主讲教师 | 课程名称 | 类型 | 实验教学学时数或周数 | 实验教学大纲（有、无） | 授课讲稿（有、无） | 实验教学日历（有、无） | 实验指导书（实验讲义）（有、无） | 学生考勤记录规范与否 | 实验教学进度 | 实验报告情况 |
| 超前（课时数） | 正常 | 滞后（课时数） | 完成项目数 | 布置次数 | 批改量（全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可；3.课程名称填写独立设置的实验课程名称、实验课时所属课程名称或开放性实验项目名称；4.类型填写“独立开设、“开放性实验项目”、“非独立开设”。

 填表人： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-3：

**××学院其他集中性实践教学环节期中自查情况汇总表**

学院（公章）： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实践环节名称 | 指导教师 | 指导学生人数 | 教学大纲（有、无） | 指导书（有、无） | 地点与实施方案是否一致 | 时间与实施方案是否一致 | 实践形式（分散、集中） | 是否基地实践（是、否） |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。3.其他集中性实践教学环节包括学年论文（课程设计）、社会实践、社会调查、认知实习、生产实习／专业实习、艺术类美术写生、野外考察等。

填表人： 教学副院长签字： 年 月 日

附1-4：

**××学院（部）教研活动情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室名称 |  | 教研室人数 |  | 活动次数 |  |
| 主要教研内容 |  |
| 主要教研成效 |  |
| 对教学与管理意见 |  |
| 对教学与管理建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教研室主任签字： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-5**：**

**××学院（部）听课情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 听课人 | 职务职称 | 被听课教师上课情况 |
| 姓名 | 课程名称 | 时间 | 地点 | 专业、年级、班级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.一页不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-6：

**××学院（部）期中教师座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |
| --- | --- |
| 召开次数及每次与会人数 |  |
| 学生学习方面意见建议 |  |
| 教学管理方面意见建议 |  |
| 教学设施意见建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-7：

**××学院（部）期中学生座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |
| --- | --- |
| 召开次数及每次与会人数 |  |
| 教师教学方面意见建议 |  |
| 教学管理方面意见建议 |  |
| 教学设施意见建议 |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-8：



**期中教学工作检查**

**教师座谈会记录**

**部门:**

**日期:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员（名单） |  |
| 座谈会记录： |

附1-9：



**期中教学工作检查**

**学生座谈会记录**

**部门:**

**日期:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员（名单） |  |
| 座谈会记录： |

附1-10：

**××课程期中教学反思**

（2017-2018学年第一学期）

任课教师：所属教研室：学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课专业、年级 |  | 层次 |  |
| 班级 |  | 学生人数 |  |
| 一、教学设计反思（教学目标设置、教学内容设计、教学方式方法设计、教学进度安排等） |
| 二、教学过程反思（课堂教学组织、教学内容实施、教学方式方法运用等） |
| 三、存在问题反思 |
| 四、改进措施 |

教研室主任签字（章）： 教学副院长签字（章）：

 年 月 日

附件2：

**院（部）期中教学检查工作相关文稿格式要求**

**纸张要求和页面设置**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 纸张 | A4打印纸，首页使用有院(部)红头纸张 |
| 页面设置 | 上下2.54cm，左右3.17cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm，左侧装订 |
| 页眉 | 宋体五号居中 |
| 页码 | 页面下脚右端 |

**正文**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 标题 | 黑体小二加粗居中，单倍行距 |
| 一级标题 | 黑体小三空两字符，单倍行距 |
| 二级标题 | 黑体四号空两字符，单倍行距 |
| 三级标题 | 黑体小四空两字符，单倍行距 |
| 段落文字 | 宋体小四，两端对齐，段落首行左缩进2个汉字符，行距25磅 |