附件1

**2016级学生证盖章时间顺序表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院名称 | 人数（人） | 盖章时间 | 备注 |
| 政管学院 | 527 | 9月28日（星期三）8：30——9：00 |  |
| 会计学院 | 973 | 9月28日9：00——9：50 |  |
| 舞蹈学院 | 253 | 9月28日9：50——10：10 |  |
| 经济管理学院 | 913 | 9月28日10：10——10：50 |  |
| 文化传播学院 | 336 | 9月28日10：50——11：20 |  |
| 外国语学院 | 375 | 9月28日1：30——2：00 |  |
| 旅游学院 | 187 | 9月28日2：00——2：20 |  |
| 设计艺术学院 | 448 | 9月28日2：20——2：50 |  |
| 信息工程学院 | 317 | 9月28日2：50——3：10 |  |

注：各学院盖章时，请由学院派教师带四至五名学生至学校第四会议室（办公楼北面小平房）协助盖章，同时将学生证按学号顺序排列。

附件2 《2016级新生学生证发放登记表》

|  |
| --- |
|  **学院（部） 2016级学生证发放登记表** |
| **姓名** | **性别** | **出生日期** | **籍贯** | **民族** | **专业班级** | **学号** | **家庭所在地** | **辅导员** | **备注** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  注： 1.籍贯只需填写省份和地区； |
|  2.家庭所在地只填市（县）；3.按学号顺序从小到大排序。 |